

	KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ İSTİFA SÜRECİ	Doküman Kodu	IA.SKSDB.03
		Yayın Tarihi	12.08.2024
		Revizyon Tarihi	27.08.2025
		Revizyon Numarası	01
		Gizlilik Sınıfı	Hizmete Özel

İş Akış Adımları	Sorumlu
İstifa etmek isteyen öğrenciden istifa dilekçesi alınır.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
EBYS üzerinden onay verilir.	Genel Sekreterlik
FBÜ Portal üzerinden öğrenciye ait kullanıcı hesabı kapatılır.	Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı
Öğrenciye ait çalışma puantajı ve istifa dilekçesi İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı'na iletilir.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
İşten çıkış / SGK bildirimi yapılır.	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı
Dosyalama yapılır.	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

	HAZIRLAYAN	KONTROL	ONAY
Unvan	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Strateji ve Kalite Daire Başkanlığı	GENEL SEKRETERLİK
İmza			